

El gerent de l'Institut Municipal de l'Esport (IME) de l'Ajuntament de Palma, per resolució número 201600474 de data 31 de octubre de 2016, va acordar:

**PRIMER.-** Convocar pel sistema de CONCURS la cobertura temporal de vacant del lloc de treball d'oficial 1ª de manteniment per situació de baixa per IT i constitució d'un borsí per a la cobertura temporal de places d'OFICIAL 1ª i 2ª de MANTENIMENT.

**SEGON.-** Aprovar les bases per a la selecció per a la cobertura temporal de vacant del lloc de treball d'oficial 1ª de manteniment per situació de baixa per IT i constitució d'un borsí per a la cobertura temporal de places d'OFICIAL 1ª i 2ª de MANTENIMENT.

**TERCER.-** Publicar aquesta convocatòria en el web de l'IME i de l'Ajuntament de Palma, així com en el BOIB.

#### REQUISITS GENERALS:

- Ser espanyol, o membre de la Comunitat Europea, amb les condicions que s'estableixen a la Llei 17/93, de 23 de desembre.
- Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat que s'estableix en la normativa vigent.
- No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Títol de graduat en ESO o equivalent.
2. Carnet de manteniment de piscines.
3. Certificat capacitació tractament legionel·la.
4. Títol tècnic bàsic en prevenció de riscos laborals.
5. Títol A2 de català.

#### FUNCIONS:

Oficial 1ª de Manteniment:

- 1.- Realitzar les funcions pròpies de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- 2.- Control i supervisió d'instal·lacions.
- 3.- Muntatge, suport i col·laboració en qualsevol competició i esdeveniment que s'organitzi.

Oficial 2ª de Manteniment:

- 1.- Realitzar les funcions pròpies de col·laboració en el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- 2.- Col·laborar en el muntatge, suport i col·laboració en qualsevol competició i esdeveniment que s'organitzi.

#### PUNTUACIÓ:

Mèrits            7 punts  
Entrevista        3 punts

Per a ser seleccionat s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### JORNADA LABORAL:

37,5 hores setmanals

#### HORARI:

Torns de dematí i horabaixa de dilluns a diumenge

#### RETRIBUCIONS:

Salari brut anual

Oficial 1ª de manteniment: € 17.846,91

Oficial 2ª de manteniment: € 17.126,20

#### MODALITAT I DURADA DE CONTRACTE:

Temporal o Interinitat

#### PUBLICITAT:

Aquesta convocatòria es publicarà en el web de l'IME i de l'Ajuntament de Palma, així com en el BOIB.

#### SOL·LICITUDS I TERMINIS DE PRESENTACIONS:

Les persones interessades poden presentar les sol·licituds juntament amb el currículum i l'acreditació de mèrits professionals i acadèmics, així com la vida laboral; per prendre part en aquesta convocatòria, en el Registre General de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma.

Tot això sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'administració podrà en qualsevol moment exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de QUINZE DIES NATURALS, comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en la pàgina web de l'IME.

#### RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ:

Una vegada conclòs el procés de selecció, el gerent dictarà resolució amb indicació de les persones seleccionades, sense perjudici que pugui declarar-se deserta si cap dels aspirants reuneix la idoneïtat adient per a la seva feina. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web esmentada.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta renuncia, es podrà proposar un nou candidat entre els aspirants.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ho ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

#### QUART.- Nomenar la comissió de valoració que es relaciona a continuació:

President titular: Francisca Payeras Femenías  
President suplent: Montserrat Genestra Pericás

Vocal 1 titular: Manel Lara Moreno  
Vocal 1 suplent: Xavier Ibáñez Camarero

Vocal 2 titular: Gabriel Mayol Miralles  
Vocal 2 suplent: Pau Sans Ramón

Vocal 3 titular: Joan Plomer Rotger  
Vocal 3 suplent: Jaime López Jiménez

Vocal 4 titular: M. Antonia Amengual Gomila  
Vocal 4 suplent: Margalida Garau Pérez

#### CINQUÈ.- Aprovar els criteris dels mèrits a valorar en el CONCURS i que es relacionen a continuació:

##### 1.- VALORACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 3,20 punts)

Pels serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada:

0,025 punts per mes; màxim: 1,00 punts.

Pels serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada:

0,035 punts per mes; màxim: 2,00 punts.

Pels serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada:

0,05 punts per mes; màxim: 3,00 punts.

Els punts es podran sumar entre els tres nivells. En cap cas la suma màxima concedida superarà els 3,20 punts.

##### 2.- TÍTOLS ESPECÍFICS PER A LA PLAÇA A OCUPAR (màxim 2 punts)

Titulacions tècniques oficials específiques per a la plaça que es convoca:

0,50 punts per títol

### 3. CURSOS DE FORMACIÓ I/O PERFECCIONAMENT (màxim 1,80 punts)

3.1.- Cursos de formació i/o perfeccionament, jornades o seminaris, ESPECÍFICS per a la plaça que es convoca, impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, per les Universitats, pels Sindicats i per les Escoles Tècniques. En aquests apartats s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional (màxim 1,50 punts).

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

L'hora d'impartició es valora amb: 0,007 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,005 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,002 punts

### 3.2.- Coneixement de la llengua catalana. (màxim 0,30 punts)

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística:

La valoració d'aquest apartat serà la següent:

Títol de nivell elemental (B2) .....0,15 punts

Títol de nivell mitjà (Nivell C1).....0,20 punts

Títol de nivell superior (Nivell C2).....0,25 punts

Títol de nivell C1 i Llenguatge Administratiu .....0,27 punts

Títol de nivell C2 i Llenguatge Administratiu .....0,30 punts

Els punts no es podran sumar entre els distints nivells.

Palma, 31 d'octubre de 2016

El Gerent de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma

José María González Navarro

