

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA. INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT

4062 Bases i convocatòria de les Proves selectives per a la constitució d'un borsí pel sistema d'accés a la funció pública per concurs oposició per a la cobertura temporal de places d'auxiliar administratiu / auxiliar administrativa, i administratiu/administrativa.

BASES I CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ PEL SISTEMA D'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA PER CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU / AUXILIAR ADMINISTRATIVA, I ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA (núm. de decret: IME 201.800.135, signada per l'Ajuntament de Palma amb data 03/27/2018).

ANNEX

1.- L'Administració i el ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seves causes modificatives. Els drets subjectius i els interessos legítims.

2.- L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: la notificació i la publicació. Les fases del procediment administratiu: la iniciació, les ordenacions i les instruccions. El silenci administratiu. La finalització del procediment.

3.- Els recursos administratius: principis generals. Els actes susceptibles de recursos administratius. Les regles generals de tramitació dels recursos administratius. Les classes de recursos. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.

4.- La identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. Els drets de les persones en les relacions amb les administracions públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

5.- El funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica; els sistemes d'identificació de les administracions públiques; la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques; la seguretat i la interoperabilitat de la signatura electrònica i arxiu electrònic de documents.

6.- L'administració local: principis generals. El municipi: els conceptes, els elements, l'organització i les competències. Les formes d'activitat de les entitats locals.

7.- Les ordenances i el reglament de les entitats locals. Les seves classes. Els procediments d'elaboració i d'aprovació.

8.- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública.

9.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de les dones i els homes: objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

10.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Els drets i els deures. Els principis de l'acció preventiva. L'avaluació dels riscos. Les obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. La consulta als treballadors. El comitè de seguretat i de salut.

1.- Segons la Llei 39/2015, podrà actuar en representació d'una altra davant les administracions públiques:

- a. Qualsevol persona física.
- b. Qualsevol persona física amb capacitat jurídica.
- c. Qualsevol persona física amb capacitat d'obrar.
- d. *Qualsevol persona física amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, en aquest últim cas sempre que això estigui previst en els seus Estatuts.*

2.- Segons la Llei 39/2015, per formular sol·licituds s'ha d'acreditar la representació. Això es pot fer:

- a. Per qualsevol mitjà vàlid en dret.
- b. Per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància.
- c. *Per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.*
- d. Per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància refutable de la seva existència.

3.- Segons la Llei 39/2015, per interposar recursos:

- a. *S'ha d'acreditar la representació.*
- b. S'ha d'acreditar la representació si els recursos tenen caràcter suspensiu.
- c. No caldrà acreditar la representació, que serà presumida.
- d. S'ha d'acreditar la representació si els recursos tenen caràcter devolutiu.

4.- Segons la Llei 39/2015, per als actes i gestions de mer tràmit:

- a. S'ha d'acreditar la representació mitjançant un senzill tràmit previst a la llei.
- b. *No s'ha d'acreditar la representació, ja que es presumeix.*
- c. S'ha d'acreditar la representació d'acord amb les regles generals.
- d. S'ha d'acreditar la representació, si bé n'hi haurà a bastament qualsevol mitjà vàlid en dret.

5.- Les administracions han d'informar els interessats dels efectes que pugui produir el silenci administratiu, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015:

- a. En els procediments iniciats d'ofici.
- b. En els procediments iniciats a partir de la sol·licitud de l'interessat.
- c. En els procediments iniciats a partir de la sol·licitud de l'interessat i en els que s'hagin iniciat d'ofici si ho sol·licita l'interessat.
- d. *En tots els procediments.*

6.- La comunicació dirigida als interessats informant-los sobre el termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació dels procediments es realitzarà, segons estableix la Llei 39/2015:

- a. En el marc dels cinc dies següents al dia de la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment.
- b. En el marc dels tres dies següents al dia de la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment.
- c. *En el marc dels deu dies següents al dia de la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment.*
- d. En el marc dels quinze dies següents al dia de la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment.

7.- La Llei 39/2015 disposa que seran immediatament executius, com a regla general:

- a. Els actes de les administracions públiques.
- b. *Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu.*
- c. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu que puguin afectar restrictivament drets individuals.
- d. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu que puguin afectar restrictivament drets individuals o col·lectius.

8.- D'acord amb la Llei 39/2015, tota notificació s'ha de tramitar dins el termini de:

- a. 5 dies.
- b. 10 dies.*
- c. 15 dies.
- d. 20 dies.

9.- La interposició de qualsevol recurs, segons l'art. 117.1 de la Llei 39/2015:

- a. Suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat, llevat dels casos en què una disposició estableixi el contrari.
- b. No suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat, llevat dels casos en què una disposició estableixi el contrari.*
- c. Suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat si es fonamenta en alguna de les causes previstes en l'article 47 de la LPAC.
- d. Suspèn timerà automàticament l'execució de l'acte impugnat si es fonamenta en alguna de les causes previstes en l'article 48 de la LPAC.

10.- El termini per a la interposició del recurs d'alçada, si l'acte és exprés, serà, segons la Llei 39/2015, de:

- a. 2 mesos.
- b. 10 dies.
- c. 1 mes.*
- d. 3 mesos.

11.- Contra la resolució d'un recurs d'alçada, d'acord amb la Llei 39/2015:

- a. No es pot interposar cap altre recurs administratiu.
- b. No es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos establerts en l'art. 125.1 LPAC.*
- c. Només es pot interposar recurs de súplica.
- d. Només es pot interposar recurs de queixa.

12.- Quan s'ha interposat un recurs d'alçada, el termini màxim per dictar i notificar la resolució, segons estableix la Llei 39/2015, serà de:

- a. 1 mes.
- b. 2 mesos.
- c. 3 mesos.*
- d. 4 mesos.

13.- El recurs de reposició, si l'acte no és exprés, es pot interposar, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015:

- a. En qualsevol moment.
- b. En qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.*
- c. En qualsevol moment a partir del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.
- d. La LPAC no diu res al respecte, oblit que ha estat denunciat doctrinalment.

14.- Quan s'ha interposat un recurs de reposició, el termini màxim per dictar i notificar la resolució serà, segons estableix la Llei 39/2015, de:

- a. 1 mes.*
- b. 2 mesos.
- c. 3 mesos.
- d. 4 mesos.

15.- El recurs d'alçada es pot fonamentar, segons disposa l'article 112 de la Llei 39/2015:

- a. En qualsevol dels motius de nul·litat que preveu l'article 47 de l'esmentada Llei.
- b. En qualsevol dels motius d'anul·labilitat previstos en l'article 48 de l'esmentada Llei.
- c. *En qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de l'esmentada Llei.*
- d. Cap no és correcta.

16.- Contra els actes fermes en via administrativa es pot interposar el recurs de revisió, segons la Llei 39/2015:

- a. De caràcter extraordinari.
- b. Davant l'òrgan administratiu que els va dictar.
- c. *Són correctes totes dues respostes precedents, a i b.*
- d. Cap de les respostes anteriors no és correcta, ja que és possible imposar aquest recurs davant el superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte, sense que, d'altra banda, el recurs de revisió tingui sempre caràcter extraordinari.

17.- Indiqueu quin dels següents actes és nul de ple dret:

- a. Els que lesionen drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b. Els que tinguin un contingut impossible.
- c. *Tots dos casos exposats anteriorment, a i b, són nuls.*
- d. Cap dels dos casos referits anteriorment en a i b són nuls.

18.- L'Administració, pot convalidar actes nuls?

- a. Si.
- b. *No.*
- c. Únicament si no afecten drets i llibertats fonamentals.
- d. Únicament si no afecten drets i llibertats constitucionals.

19.- Quina és la conseqüència d'un defecte de forma quan l'acte no té els requisits formals indispensables per aconseguir el seu fi?

- a. La nul·litat de ple dret.
- b. *L'anul·labilitat.*
- c. Es tracta d'una irregularitat que es pot convalidar.
- d. Es tracta d'una irregularitat susceptible de correcció.

20.- Els actes nuls que continguin els elements constitutius d'un altre de diferent:

- a. *Produeixen els efectes d'aquell altre acte diferent.*
- b. No produiran cap efecte
- c. Produirien els efectes d'aquell altre acte diferent sempre que el vici de nul·litat no fos de tal importància que transmetés a l'acte els elements s'hi contenen.
- d. Produiran efectes només de forma limitada.

21.- Drets de l'interessat en el procediment administratiu:

- a. A identificar les autoritats al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments.
- b. A identificar el personal sota la responsabilitat del qual es tramitin els procediments
- c. *Totes dues respostes, a i b, són correctes.*
- d. cap dels drets expressats en els apartats a i b són drets de l'interessat en el procediment administratiu.

22.- Drets de l'interessat en el procediment administratiu:

- a. A no presentar documents originals.
- b. A no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.*
- c. A no presentar documents originals llevat que la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- d. Cap de les respostes precedents, *a, b i c*, no és correcta.

23.- La seu electrònica és una adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual correspon a:

- a. Una administració pública.
- b. Una administració pública o a organismes públics.
- c. Una administració pública o als organismes públics o entitats de dret públic.
- d. Una administració pública o als organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències.*

24.- Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents, han de disposar de mesures de seguretat que, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, garanteixin:

- a. La integritat dels documents emmagatzemats.
- b. L'autenticitat dels documents emmagatzemats.
- c. La confidencialitat dels documents emmagatzemats.
- d. Totes les respostes anteriors, a, b i c, són correctes.*

25.- Indiqueu quins òrgans tenen caràcter obligatori d'acord amb la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears:

- a. El ple i el batle o la batlessa.
- b. El ple, el batle o la batlessa i els tinents de batle.
- c. El ple, el batle o la batlessa, els tinents de batle i la comissió especial de comptes.*
- d. El ple, el batle o la batlessa, els tinents de batle, la comissió especial de comptes i la Junta de Gestora Municipal.

26.- Llei municipal i de règim local de les Illes Balears. La Junta de Govern local existeix en els municipis de més de:

- a. 5.000 habitants.*
- b. 2.500 habitants.
- c. 500 habitants.
- d. 50.000 habitants.

27.- Llei municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en:

- a. Ordenació i gestió del territori, urbanisme i disciplina urbanística.
- b. Normalització lingüística.
- c. policia local.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.*

28.- És atribució del batle, segons la Llei de Bases de Règim Local:

- a. Dictar bans.
- b. Aprovar L'oferta d'ocupació pública.
- c. Exercir la direcció superior de tot el personal.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.*

29.- La Llei municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que les disposicions generals aprovades per les entitats locals en l'exercici de la potestat reglamentària i en l'àmbit de la seva competència adopten la denominació de reglaments:

- a. Si tenen per objecte regular l'exercici de la potestat disciplinària local.
- b. Si tenen per objecte regular l'organització i el funcionament de l'entitat local.
- c. Si tenen per objecte regular la prestació dels serveis públics.
- d. Si tenen per objecte regular l'organització, el funcionament de l'entitat local i la prestació dels serveis públics.*

30.- La Llei municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que el que disposen les ordenances i reglaments vincula:

- a. Els ciutadans.
- b. L'entitat local.
- c. Igualment els ciutadans i l'entitat local, que podrà dispensar individualment de la seva observança.
- d. Igualment els ciutadans i l'entitat local, sense que aquesta pugui dispensar individualment de la seva observança.*

31.- Segons l'article 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, l'aprovació d'ordenances i de reglaments locals requerirà informació pública, previ anunci en la secció corresponent del Butlletí Oficial dels Illes Balears i en el tauler d'anuncis de l'entitat de l'acord d'aprovació inicial, pel termini mínim de:

- a. 10 dies.
- b. 20 dies.
- c. 30 dies.*
- d. 2 mesos.

32.- D'acord amb el que estableix art. 14 de la Llei 19/2013, el dret d'accés a la informació pública podrà ser limitat quan accedir-hi suposi un perjudici per a:

- a. La protecció del medi ambient.
- b. Els interessos econòmics i socials.
- c. El secret professional.
- d. Tots els casos precedents, a, b i c, són correctes.*

33.- No s'han d'admetre a tràmit, mitjançant resolució motivada, segons l'art. 18 de la Llei 19/2013, les sol·licituds d'accés a la informació pública:

- a. Que facin referència a informació que estigui en curs d'elaboració o de publicació general.
- b. Que siguin manifestament repetitives o tinguin un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta Llei.
- c. Són correctes les dues respostes anteriors, a i b.*
- d. No és correcta cap de les respostes anteriors, a, b i c.

34.- Segons l'art. 6 de la LO 3/2007, no existirà discriminació indirecta quan una disposició:

- a. Puguï justificar objectivament en atenció a una finalitat legítima.*
- b. Puguï justificar subjectivament en atenció a una finalitat legítima.
- c. Puguï justificar objectiva i subjectivament en atenció a una finalitat legítima.
- d. Puguï justificar objectiva o subjectivament en atenció a una finalitat legítima.

35.- Constitueix assetjament sexual, segons la LO 3/2007, i als seus efectes:

- a. Qualsevol comportament físic de naturalesa sexual que produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona.
- b. Qualsevol comportament verbal de naturalesa sexual que produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona
- c. Les dues respostes precedents, a i b, són correctes.*
- d. Cap de les respostes precedents, a, b i c, no és correcta.

36.- L'assetjament per raó de sexe, segons la LO 3/2007, exigeix:

- a. Un comportament portat a terme en funció del sexe d'una persona.*
- b. Un comportament de naturalesa sexual.
- c. Un comportament de naturalesa sexual portat a terme en funció del sexe d'una persona.
- d. Un comportament greu de naturalesa sexual.

37.- Segons l'art. 8 de la Llei orgànica 3/2007, constitueix discriminació directa per raó de sexe qualsevol tracte desfavorable a les dones relacionat:

- a. Amb l'embaràs.
- b. Amb la maternitat.
- c. Amb l'embaràs o la maternitat.*
- d. Cap resposta precedent, a, b i c, no és correcta

38.- Llei de prevenció de riscos laborals. El conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases d'activitat de l'empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball s'anomena:

- a. Prevenció.*
- b. Prevenció general.
- c. Prevenció positiva.
- d. Prevenció especial.

39.- Llei de prevenció de riscos laborals. Es consideren danys derivats del treball

- a. Les malalties o lesions sofertes durant el treball.
- b. Les malalties, patologies o lesions sofertes durant el treball.
- c. Les malalties, patologies o lesions sofertes amb motiu o ocasió del treball.*
- d. Cap de les respostes precedents, a, b i c, no és correcta.

40.- Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball s'anomenen:

- a. Delegats de prevenció.*
- b. Agents de Prevenció.
- c. Gestors de Prevenció.
- d. Encarregats de Prevenció.